



Stichting Anne-Bo

Jaarrekening 2024

Inhoudsopgave

	Pagina
1. Accountantsrapport	
1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant	3
1.2 Algemeen	4
1.3 Financiële positie	5
2. Bestuursverslag	
2.1 Bestuursverslag	8
3. Jaarrekening	
3.1 Balans per 31 december 2024	16
3.2 Staat van baten en lasten over 2024	18
3.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	19
3.4 Toelichting op de balans	22
3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten	26
3.6 Overige toelichtingen	29
Bijlagen	
1. Bestedingen - Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties	30
2. Staat van baten en lasten - Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties	31

1. ACCOUNTANTSRAPPORT

Aan het bestuur van
Stichting Anne-Bo
Hendrik Figeeweg 3 F, container 13
2031 BJ Haarlem

Veenendaal, 28 maart 2025
Kenmerk: 1011995/EOO/LVK

Postadres
Postbus 171, 3900 AD Veenendaal

Bezoekadres
Waardgelders 5, 3905 TH Veenendaal

T +31 318 50 00 05
E info@dkaccountants.nl
W www.dkaccountants.nl

IBAN NL51 RABO 0337 5877 52
IBAN NL66 ABNA 0605 9417 85
IBAN NL83 SNSB 0954 9106 05
KVK-nr. 30194699
Btw-nr. NL813040693B01

Voor onze overige vestigingen
verwijzen wij u naar onze website.

Geacht bestuur,

Hierbij bieden wij u het rapport aan inzake de jaarstukken over 2024 van Stichting Anne-Bo te Haarlem.

1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting Anne-Bo te Haarlem is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Anne-Bo.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

1.2 Algemeen

Vergelijkende cijfers

De in dit rapport ter vergelijking opgenomen cijfers over 2023 zijn ontleend aan het rapport van Stichting Anne-Bo, zoals vastgesteld d.d. 4 juni 2024. De rubricering van de vergelijkende cijfers is waar nodig aangepast zonder dat dit effect heeft op het resultaat of eigen vermogen per 31 december over 2023.

Oprichting stichting

Blijkens de akte d.d. 9 oktober 2020, verleden voor notaris mr. H.P.P.M. Clercx werd de stichting per genoemde datum opgericht.

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Anne-Bo, statutair gevestigd te Haarlem bestaan voornamelijk uit:

1. De stichting heeft ten doel:
 - a) het bevorderen van het welzijn van studenten;
 - b) het bieden van een studiebeurs, studiemateriaal en calamiteitenfonds voor noodsituaties;
 - c) het begeleiden en coachen van studenten teneinde gelijke kansen te creëren;
 - d) al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt of bevordelijk kan zijn.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- het aanhalen van contact met middelbare scholen teneinde de studentes te identificeren;
- het inzetten van het netwerk van het bestuur van de Stichting;
- het inzetten van diverse media om bekendheid te generen.

3. De stichting heeft niet het doel het maken van winst.

Bestuur

Het bestuur wordt gevormd door de volgende personen:

Mevrouw B.E.T. Blom - penningmeester

De heer J.A. Preijde - vicevoorzitter

Mevrouw H.S. Kimman - secretaris

De directie wordt door:

Mevrouw A.M.J. van de Wouw - directeur

Bijzonderheden

Statutenwijziging

De statuten zijn op 3 juni 2024 herzien. De volgende punten zijn daarbij aangepast:

- de doelgroep is verruimd naar alle studenten, naast studiebeurzen wordt nu ook studiemateriaal en een calamiteitenfonds voor noodsituaties aangeboden;
- in de vertegenwoordiging en bevoegdheden is toegevoegd dat naast bestuurders ook andere personen een volmacht kunnen krijgen;
- het bestuur kan een directeur benoemen die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken;
- het bestuur kan een Raad van Advies instellen die het bestuur gevraagd en ongevraagd kan adviseren.

Deze wijzigingen moderniseren de statuten en maken de stichting flexibeler in haar werking en doelgroep.

1.3 Financiële positie

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening. Wij geven hierna een opstelling van de balans per 31 december 2024 in verkorte vorm.

Financiële structuur

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	%	€	%
Activa				
Materiële vaste activa	8.233	1,0	4.894	0,9
Vorderingen	37.253	4,6	37.812	7,4
Liquide middelen	763.792	94,4	474.387	91,7
	<u>809.278</u>	<u>100,0</u>	<u>517.093</u>	<u>100,0</u>
Passiva				
Stichtingsvermogen	553.626	68,4	483.782	93,6
Langlopende schulden	135.000	16,7	-	-
Kortlopende schulden	120.652	14,9	33.311	6,4
	<u>809.278</u>	<u>100,0</u>	<u>517.093</u>	<u>100,0</u>

Analyse van de financiële positie

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Op korte termijn beschikbaar		
Vorderingen	37.253	37.812
Liquide middelen	<u>763.792</u>	<u>474.387</u>
	801.045	512.199
Kortlopende schulden	<u>-120.652</u>	<u>-33.311</u>
	680.393	478.888
Liquiditeitssaldo = werkkapitaal		
Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	<u>8.233</u>	<u>4.894</u>
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	<u><u>688.626</u></u>	<u><u>483.782</u></u>
Financiering		
Stichtingsvermogen	553.626	483.782
Langlopende schulden	<u>135.000</u>	<u>-</u>
	<u><u>688.626</u></u>	<u><u>483.782</u></u>

Veenendaal, 28 maart 2025
DK Accountants & Adviseurs B.V.

w.g.

E. Oostwouder AA

2. BESTUURSVERSLAG

2.1 Bestuursverslag

Algemene informatie

1) Doelstelling en de missie

De Stichting heeft ten doel:

- a. het bevorderen van het welzijn van studenten;
 - b. het bieden van een studiebeurs, studiemateriaal en calamiteitenfonds voor noodsituaties;
 - c. het begeleiden en coachen van de studentes teneinde gelijke kansen te creëren;
- en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Missie

Stichting Anne-Bo streeft naar kansengelijkheid en het bevorderen van welzijn voor meiden die dromen hebben maar niet altijd de weg weten, geen netwerk en middelen hebben om deze dromen te verwezenlijken en hun doel te bereiken. Door middel van studiebeurzen én een persoonlijk coach voor iedere student helpt Stichting Anne-Bo jonge meiden naar het HBO en WO. Stichting Anne-Bo draagt bij in de studiekosten, boeken en zij mogen gedurende de studie één laptop aanschaffen. Met het afronden van een studie en de steun en het netwerk van de coaches van Stichting Anne-Bo kunnen zij zelfstandig en onafhankelijk de maatschappij in.

2) Belangrijkste risico's en onzekerheden

a) Strategie (incl reputatie risico)

Het aantal studenten dat Stichting Anne-Bo ondersteunt is sinds de oprichting in 2021 jaarlijks (bijna) verdubbeld; 21 studenten in 2021, 55 in 2022 en 99 in 2023 en 227 in 2024. 9 studenten zijn ondersteund met een incidentele gift. De overige 218 studenten zijn allen gekoppeld aan een persoonlijk coach. Dit betekent dat er 218 vrijwilligers als coach actief zijn. Samen met de vrijwilligers die helpen bij overige taken (CRM-systeem, website, events, strategie) lopen we met ruim 500+ Anne-Bo vrouwen in Nederland rond. Om de sterke groei in het aantal studenten en de kwaliteit van de begeleiding van alle studenten en vrijwilligers te waarborgen zijn in 2024 enkele functies toegevoegd aan het team. Wij verwachten dat de vraag naar ondersteuning de komende jaren niet zal afnemen en alleen maar verder zal toenemen naarmate wij meer bekendheid krijgen. In 2024 is de organisatie als volgt ingericht om de huidige groei en de toekomstig verwachte groei goed aan te kunnen:

- Oprichter/Algemeen Directeur (1 fte)
- Operationeel Directeur (0.8 fte)
- Aanstelling Projectmanager (0.8 fte)
- Aanstelling financieel administratief medewerker (0.2 fte)
- Aanstelling Regiomanager Amsterdam (0.2 fte)
- Aanstelling Marketing Assistent, werkstudent (0.2 fte)
- Aanstelling Social Media Manager, werkstudent (0.2 fte)
- Flexibele inhuur specifieke ondersteuning zoals een controller

b) Operationele risico's (incl fraude risico)

Operationeel voorzien wij geen risico's.

- Wij hebben een wachtlijst van 176 vrouwen die als coach aan de slag willen. Wij kunnen alle studenten die zich aanmelden in 2025 dus direct matchen aan een coach.
- Ons CRM-systeem, Hubspot, en studentenadministratie is up to date.
- Studenten krijgen binnen een week (en meestal een dag) reactie op vragen en declaraties voor boeken/studiemateriaal worden binnen een termijn van 2 weken uitbetaald.
- Activiteiten voor de studenten worden gepland in de jaaragenda en staan een half jaar van tevoren vast.

Frauderisico wordt o.a. ondervangen door:

- Het opvragen van een bewijs van inkomen van de ouders als check of de student in aanmerking komt voor een studiebeurs.
- Het rechtstreeks betalen van de collegegelden aan het opleidingsinstituut.
- Het verplicht indienen van bonnen bij de declaraties voor de boeken/studiebenodigdheden, zonder bon geen uitbetaling
- Intensieve begeleiding door coach waardoor mogelijke uitval of niet studeren tijdig wordt gesignaleerd.

c) Financiële risico's

De groei in het aantal studenten is afhankelijk van wat er financieel gedekt en verantwoord is. De grootste uitdaging is, kan Stichting Anne-Bo de grote en verwachte groei in studenten de komende jaren financieel aan. Voor de huidige studenten voorzien wij in 2025 geen risico. Door het grote aantal fondstoezeggingen zijn de reserves voor aankomend kalenderjaar grotendeels afgedekt. Wij willen de reserves echter verder opbouwen zodat wij zeker weten dat wij de gehele studie van alle studenten gedekt hebben. Financiering voor dit bestemmingsreserve zal de komende jaren plaatsvinden. De bestemmingsreserve heeft een looptijd ca 5 jaar, afhankelijk van welke studie wordt gevolgd. Daarnaast willen wij reserves toevoegen voor de studenten die wij in 2025 zullen aannemen. Op het moment staan daar de volgende acties voor uit:

- Uitstekende contacten met bestaande fondsrelaties. Veel van onze fondsen zijn van een eenjarig support overgegaan naar meerjaren contracten.
- Goede contacten met verschillende nieuwe fondsen/donateurs.
- Een continue stroom van nieuwe fondsen die ons weten te vinden
- Grote bereidheid fondsen tot ondersteuning
- Partnerships met het bedrijfsleven/corporate gaan ontwikkelen. De Nederlandse Bank is onze eerste officiële partner.

Indien de fondsenwerving achterblijft heeft dit mogelijk effect op (beperking van) nieuwe toezeggingen.

Verdere risico's worden ondervangen door

- Te beseffen dat baten van particulieren een ad-hoc karakter hebben. Wij houden er rekening mee dat dit vaak eenmalige giften zijn.
- Het maken van een meerjarenbegroting en een cashflowprognose door de controller waardoor wij uitgaven en inkomsten inzichtelijk hebben en gelijk signaleren wanneer een toegezegde donatie niet tijdig wordt uitbetaald
- Een extern accountantskantoor stelt de jaarrekening samen inclusief samenstelverklaring

d) Financiële verslaggeving

De baten in 2024 zijn € 941.000 (2023: € 523.000). De baten overschrijden de grens van € 500.000 voor eerste maal in 2023. Door 2 jaren op rij wordt de Stichting als groot fonds gekwalificeerd. Als groot fonds zijn aanvullende verslaggevingsvereisten Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen van kracht geworden. Grootste impact is een ander model van staat van baten en lasten en aanvullende toelichting over bestedingen. Voor het inzicht zijn zowel een model gebaseerd op de lastenindeling als het model gebaseerd op de besteding aan de doelstellingen opgenomen.

e) Wet- en regelgeving

Vanuit wet- en regelgeving worden geen specifieke risico's onderkend

3) Doelrealisatie in het boekjaar

a) Gewenste resultaten en beoogde verbetering situatie doelgroep

De korte termijneffecten van Stichting Anne-Bo zijn dat meiden de kans krijgen om te studeren. Door de financiële steun kunnen zij hun studie betalen. Voor veel meiden betekent dit dat zij nu wel kunnen studeren waar dit anders onmogelijk was geweest, voor anderen betekent het dat zij niet drie of vier dagen hoeven te werken om hun studie te bekostigen. Dit zorgt dus voor een eerlijk speelveld ('level playing field') ten opzichte van hun medestudenten. Zij hebben net zoveel tijd om te studeren en hebben dus dezelfde mogelijkheden om goede resultaten te halen. Dit draagt direct bij aan kansengelijkheid. Bovendien ervaren zij niet de constante financiële stress over of zij hun volgend studiejaar wel kunnen betalen. (Financiële) stress draagt bij aan verminderd cognitief vermogen, deze stress wegnemen is essentieel om gelijke kansen te creëren. De coaching zorgt ervoor dat de meiden een rolmodel hebben en iemand die hen wegwijs kan maken in het studerende leven en alles dat daarbij komt kijken. De coaching verruimt hun leefwereld en netwerk. Door de evenementen die wij organiseren voor de meiden leren zij ook elkaar kennen, hoeven zij zich niet alleen te voelen en halen zij steun uit elkaar. Zij worden geïnspireerd, ondernemen leuke activiteiten en maken plezier.

De langere termijneffecten van de financiële steun, coaching en evenementen bestaan eruit dat de meiden met succes hun studie doorlopen en hun diploma behalen, waardoor zij ook een goed carrièreperspectief hebben en kans op een mooie baan. Hun blik op de wereld is verruimd: zij weten welke mogelijkheden en kansen er zijn en hebben geloof in hun eigen kunnen en zelfvertrouwen. Bovendien hebben zij toegang tot een groot (professioneel) netwerk dat deuren opent als opstapje naar die eerste baan. De meiden hebben onderling ook een netwerk opgebouwd.

De lange termijn impact is dat de jonge vrouwen financieel zelfstandig zijn en hun leven naar hun eigen inzichten en wensen kunnen leiden. De intergenerationele overdracht van armoede wordt doorbroken. Het talent en potentieel van de meiden wordt benut. Zij durven te dromen en weten kansen te grijpen en te creëren. Zij hebben de kennis, kunde en het zelfvertrouwen opgebouwd. Dit alles draagt bij aan kansengelijkheid, emancipatie en inclusie.

b) Wijze monitoren en evalueren van behalen resultaten

De belangrijkste graadmeter van succes van Stichting Anne-Bo is dat de meiden met succes en plezier hun studie doorlopen en afronden. Om hen hierbij zo goed mogelijk te ondersteunen zijn er gedurende de hele studieperiode één-op-één gesprekken met de coaches, is er een directe en korte lijn naar het bureau van Stichting Anne-Bo voor zowel studenten als coaches, zijn er evenementen om het contact met de studenten te behouden, de voortgang en het welzijn van de studenten op een informele manier te monitoren en team building te stimuleren. De coaches leveren tweemaal per jaar een korte voortgangsrapportage aan over de studievoortgang en het welzijn van hun coachee en het verloop van de coaching. Er zijn meerdere interviews per jaar met alle coaches waarin ervaringen, tips en tops worden uitgewisseld. Door het brede netwerk van alle coaches in te zetten, kunnen hele diverse hulpvragen snel beantwoord en opgelost worden.

c) Selectie programma

Wij hebben een actief wervings- en out reach programma om meiden uit achtergestelde wijken te bereiken. Wij hebben samenwerkingen met verschillende maatschappelijke organisaties die veel meiden uit achtergestelde posities bereiken. Ook hebben wij samenwerkingen met verschillende middelbare scholen uit buurten met een lage SES (sociaaleconomische status) zoals het Caland Lyceum en het Ir Lely Lyceum in Amsterdam en het Edith Stein College en Johan de Witt Scholengroep in Den Haag.

De meiden melden zich via het aanmeldformulier op onze website op heel laagdrempelige wijze aan. Vervolgens hebben wij een telefonisch kennismakingsgesprek waarbij we zo veel mogelijk informatie proberen te achterhalen over iemands situatie. Als uit het telefoongesprek blijkt dat een meisje graag coaching wil en in een situatie verkeert waardoor zij in aanmerking komt voor financiële ondersteuning, plannen we een huisbezoek in om nader kennis te maken. Wij vragen altijd of de ouders hierbij kunnen zijn indien dat mogelijk is. Tijdens het huisbezoek nemen we ook de beoogde coach mee om het meisje en de coach aan elkaar voor te stellen en te matchen. Wij vragen om een

bewijs van inkomen en de selectie gaat ook op basis van iemands persoonlijke omstandigheden. Wij leveren maatwerk want elk meisje is uniek en heeft haar eigen verhaal. De beurs is bewust niet ontworpen als prestatiebeurs, maar bedoeld om het voor zo veel mogelijk meiden mogelijk te maken om te studeren ondanks hun soms heel moeilijke thuissituatie en/of omstandigheden. Wij zullen de meiden nooit vragen een beurs terug te betalen mochten zij hun studie om welke reden dan ook niet halen.

d) Belangrijkste bereikte en niet-bereikte resultaten in het boekjaar, relateren aan (meerjaren) beleid

Wij zijn zeer tevreden met de bereikte resultaten in 2024. Er zijn grote professionaliseringstappen gezet waardoor wij meer studenten konden aannemen. Wat betreft de coaching, het verlenen van studiebeurzen en het organiseren van activiteiten voor studenten en coaches zijn er geen tegenvallers geweest.

Gedurende het jaar zijn ook meiden ondersteunt in afronding van hun havo- of vwo-diploma om daarna te kunnen studeren. Door de scholieren te ondersteunen in hun eindexamenjaar is naar voren gekomen dat naast ondersteuning van college- en boekengeld aanvullende ondersteuning gewenst is om een studie te kunnen beginnen zoals bijles of examentrainingen. Wij ondersteunen ook meiden die gezakt zijn in het alsnog behalen van hun middelbareschooldiploma op de vavo, zodat zij niet voortijdig uitvallen en op koers blijven om te gaan studeren.

Wij hebben een calamiteitenpotje opgericht omdat er soms noodsituaties ontstaan waardoor studenten zoveel zorgen hebben dat zij niet kunnen functioneren in hun studie. Denk bijvoorbeeld aan dakloosheid, geen geld voor boodschappen, geen geld voor inrichting kamer bij verhuizing naar een locatie dichterbij de studie.

Gedurende het jaar hebben we voor 24 studenten zonder onderdak of stabiele woonsituatie onderdak geregeld. 19 studenten hebben via onze partner DUWO een studentenkamer toegewezen gekregen en 5 meiden zijn in het allereerste Anne-Bo huis in Haarlem getrokken!

4) Financieel beleid en de financiële resultaten

a) Analyse saldo baten –eenmalig vs jaarlijks terugkerend

De totale baten bedragen € 941.000 (2023: € 523.000). Het merendeel betreft (meerjarige) toezeggingen van fondsen of stichtingen totaal € 678.000, ca 72 % van de totale baten (2023: € 392.000 resp. 75%). Verschillende fondsen hebben meerjarige toezeggingen gedaan waarvan de ontvangst verspreid over verschillende kalenderjaren zal plaatsvinden. Tevens zijn meerdere bedragen ontvangen die betrekking hebben op meerdere studiejaren, deze worden aan de verschillende studiejaren toegerekend en zijn in de jaarrekening verantwoord als vooruitontvangen baten.

Momenteel vinden met een aantal fondsen gesprekken plaats over de mogelijkheden van een meerjarige toezegging. Bij andere fondsen dient jaarlijks een aanvraag te worden ingediend.

De baten van particulieren hebben een meer eenmalig karakter. Onder de baten van particulieren zijn lokale sponsoracties opgenomen.

b) Gehanteerde fondsenwervingsmethode

De fondsenwerving vindt plaats door de algemeen directeur en de operationeel directeur door contacten met fondsen, stichtingen, particulieren en bedrijven te leggen en te onderhouden

Jaarlijks wordt een begroting opgesteld die wordt vastgesteld door het bestuur. Tussentijdse bijstelling vindt plaats in een forecast naar aanleiding van nieuwe toekenningen van fondsen. De begroting is gebaseerd op kalenderjaren en niet op studiejaren (september t/m augustus).

c) Verhouding lasten 'besteed aan de doelstelling', 'wervingskosten' en 'kosten beheer en administratie'

De in 2023 bepaalde verhoudingen van de lasten 'besteed aan de doelstelling', 'wervingskosten' en 'kosten administratie' zijn in 2024 gehandhaafd.

In de jaarrekening is de volgende verdeling gehanteerd:

Besteed aan de doelstelling:

- a. Lasten voor studenten 100%
- b. Communicatiekosten 60%
- c. Personeelskosten 65%

Wervingskosten:

- d. Communicatiekosten 40%
- e. Personeelskosten 25%

Kosten beheer en administratie:

- f. Personeelskosten 10%
- g. Huisvestingskosten 100%
- h. Kantoor en algemene kosten 100%
- i. Afschrijvingen 100%

d) Beleid van bestemmingsreserves

De intentie is dat studentes een studie kunnen afronden en voor minimaal 4 jaar aan St Anne-Bo verbonden verblijven. De jaarlijkse college- en boekengelden worden via de staat van baten en lasten verantwoord. Voor de resterende studiejaren zijn bestemmingsreserves gevormd voor college- en boekengelden. De bestemmingsreserves zijn berekend op basis van het werkelijk aantal resterende studiejaren ultimo balansdatum. Door de snelle groei van de Stichting zijn de bestemmingsreserves sneller gestegen dan de baten van fondsenwerving. Het streven is om de bestemmingsfondsen binnen 2 tot 3 jaar op minimaal 80% te funden.

e) Beleggingsbeleid

St Anne-Bo maakt geen gebruik van financiële instrumenten. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting. Tijdelijk overtollige middelen worden op een spaarrekening gestald.

5) Governance

a) Inzicht juridische structuur en beloningsbeleid

Stichting Anne-Bo is een zelfstandige Stichting die in Nederland actief is. Het bestuur wordt gevormd door 4 bestuursleden die 4 tot 5 keer per jaar overleggen. Het bestuur is onbezoldigd. Het bestuur bestaat uit een voorzitter (momenteel vacature), Joost Preijde (vice voorzitter), Bernadette Blom (penningmeester) en Heleen Kimman (secretaris/marketing)

Andere functies van de bestuursleden zijn:

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie
Joost Preijde	Eigenaar van J.A. Preijde Management en Beheer B.V.	-
Bernadette Blom	Oprichter en eigenaar FOUNT	Stichting Koornzaayer
Heleen Kimman	Senior projectmanager bij Loyens & Loeff	-

Stichting Anne-Bo is een ANBI-stichting en heeft het CBF-keurmerk. De beloning van de directie is gebaseerd op het puntensysteem directiebeloning van het CBF. Deze toelichting is opgenomen onder de toelichting van de personeelslasten in de jaarrekening.

b) Algemene functiescheiding

Alle betalingen worden door 2 mensen geautoriseerd. De financieel medewerker zet ze klaar en de algemeen directeur of operationeel directeur controleert alle betalingen alvorens ze uit te voeren. De jaarrekening is samengesteld door DK-accountants & Adviseurs B.V.

6) Informatie over communicatie met belanghebbenden

a) Groepen belanghebbenden en wijze van communicatie

Stichting Anne-Bo heeft drie groepen belanghebbenden: de studenten, de coaches en de donateurs die de werkzaamheden van de stichting mogelijk maken.

Via de mail, de appgroep en de besloten LinkedIn-pagina met alle studenten worden alle studenten op de hoogte gehouden van activiteiten en nieuwtjes over de stichting. De studenten hebben regelmatig contact met hun coach en kunnen ook altijd direct contact zoeken met kantoor van Stichting Anne-Bo. Elke student heeft een contactpersoon binnen team Anne-Bo. Wij zijn op een laagdrempelige manier te bereiken via mail, whatsapp en telefonisch. De contactpersoon neemt minstens 1x per jaar zelf contact met de student om te evalueren hoe deelname aan Stichting Anne-Bo gaat.

Bovenstaande geldt ook voor de coaches. Voor de coaches organiseren wij daarnaast viermaal per jaar een intervisie bijeenkomst en 2x per jaar een coach Café in Amsterdam en Den Haag.

Activiteiten worden in samenwerking met studenten georganiseerd en na afloop vragen wij feedback van de studenten zodat wij onze activiteiten kunnen verbeteren en nog beter laten aansluiten bij hun behoeften.

7) Informatie over de verwachte gang van zaken

In 2025 en verder verwachten wij – mits de financiën het toelaten – verder te groeien. Het doel is om 110 nieuwe studenten met beurs te ondersteunen. Onze ambitie is om meiden in heel Nederland te ondersteunen. Wij zullen de huidige activiteiten voortzetten.

In 2025 gaan we:

- Een fysieke dag organiseren waarop al onze studenten en coaches samenkomen om elkaar te leren kennen en te netwerken. Het Anne-Bo Festival.
- Gaan we verder met het organiseren van activiteiten voor studenten, zoals theaterbezoek, museumbezoek, samen sporten, uiteten en andere leuke activiteiten.
- Gaan we verder met het organiseren van informatieve webinars voor de studenten zoals LinkedIn Rock your profile, academische vaardigheden en sollicitatievaardigheden.
- Gaan we verder met de organisatie van regionale coachbijeenkomsten, de coach cafés.
- Gaan we het verschaffen van huisvesting voor onze studenten verder uitbreiden omdat sommige van onze studenten dakloos zijn of meer dan 3 uur moeten reizen naar hun studie omdat zij geen kamer in de randstad kunnen vinden of betalen.

8) Informatie over maatschappelijke aspecten van de activiteiten

Stichting Anne-Bo heeft geen winstoogmerk en draagt bij aan het algemeen belang. Stichting Anne-Bo draagt via haar doelstellingen en bijbehorende activiteiten bij aan de sociaal maatschappelijke vooruitgang van meiden die opgroeien met minder kansen en minder financiële middelen/mogelijkheden. Door het behalen van een diploma maken zij een betere kans op de arbeidsmarkt en wordt de intergenerationele overdracht van armoede doorbroken. Wij dragen op deze manier ook bij aan de verbetering van de economische positie van meiden/vrouwen en uiteindelijk aan de economische positie van Nederland als kenniseconomie. Wij proberen onze activiteiten en evenementen zo duurzaam mogelijk te organiseren, op locaties die goed bereikbaar zijn met het OV en een (geheel/groot) aanbod van vegetarisch eten. Onze medewerkers reizen met het OV. Daarnaast huren wij ons kantoor op een locatie met herbestemming van een oude bakkerij. Op deze manier proberen wij bij te dragen aan de milieuaspecten.

3. JAARREKENING

3.1 Balans per 31 december 2024

(na voorstel resultaatbestemming)

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
<i>Materiële vaste activa</i>	1				
Andere vaste bedrijfsmiddelen			8.233		4.894
Vlottende activa					
<i>Vorderingen</i>					
Overige vorderingen en overlopende activa	2		37.253		37.812
<i>Liquide middelen</i>	3		763.792		474.387
			<u>809.278</u>		<u>517.093</u>

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Stichtingsvermogen	4				
Bestemmingsreserves	5	1.174.467		595.432	
Overige reserves		<u>-620.841</u>		<u>-111.650</u>	
			553.626		483.782
Langlopende schulden	6		135.000		-
Kortlopende schulden					
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	7	11.816		8.945	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	8	15.224		10.421	
Overige schulden en overlopende passiva	9	<u>93.612</u>		<u>13.945</u>	
			120.652		33.311
			<u>809.278</u>		<u>517.093</u>

3.2 Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Budget 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
Nettobaten	10	940.836	859.496	523.378
Besteed aan doelstellingen	11	-510.598	-701.291	-233.565
Brutowinst		430.238	158.205	289.813
Lasten				
Lonen	12	219.606	218.181	131.977
Sociale lasten	13	39.499	36.329	25.980
Afschrijvingen materiële vaste activa	14	1.251	1.236	776
Overige personeelskosten	15	51.926	19.361	30.462
Huisvestingskosten	16	8.889	9.540	9.474
Exploitatie- en machinekosten	17	2.816	900	3.518
Wervingslasten	18	19.888	15.767	20.593
Kantoorkosten	19	2.480	2.900	3.458
Algemene kosten	20	16.013	12.127	10.795
Som der bedrijfslasten		362.368	316.341	237.033
Bedrijfsresultaat		67.870	-158.136	52.780
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	21	2.178	1.420	131
Rentelasten en soortgelijke kosten	22	-204	-	-
Financiële baten en lasten		1.974	1.420	131
Netto resultaat		69.844	-156.716	52.911
Bestemming saldo van baten en lasten				
Bestemmingsreserve collegegelden		473.490		223.844
Bestemmingsreserve boekengelden		105.545		98.588
Overige reserves		-509.191		-269.521
		69.844		52.911

3.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

INFORMATIE OVER DE RECHTSPERSOON

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Anne-Bo is feitelijk en statutair gevestigd op Hendrik Figeeweg 3 F, container 13, 2031 BJ te Haarlem en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 80568122.

ALGEMENE TOELICHTING

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Anne-Bo bestaan voornamelijk uit:

- a. het bevorderen van het welzijn van studenten;
- b. het bieden van een studiebeurs, studiemateriaal en calamiteitenfonds voor noodsituaties;
- c. het begeleiden en coachen van de studentes teneinde gelijke kansen te creëren;
- d. al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt of bevorderlijk kan zijn.

Stichting Anne-Bo tracht onder meer haar doel te bereiken door:

- het aanhalen van contact met middelbare scholen teneinde de studentes te identificeren;
- het inzetten van het netwerk van het bestuur van de Stichting;
- het inzetten van diverse media om bekendheid te generen.

Stichting Anne-Bo ondersteunt studenten zowel financieel als met een individueel gematchte coach. Het bestuur, directie en alle coaches vormen een netwerk voor alle studentes.

Stichting Anne-Bo is vrijgesteld van BTW en vennootschapsbelasting. De Stichting heeft een ANBI- en CBF keurmerk.

Informatieverschaffing over continuïteit

Er is geen sprake van gerede of ernstige twijfel aan de continuïteit.

De bestemmingsreserves en de algemene reserve vormen samen het totale Stichtingsvermogen, per saldo een positief saldo. Mede door toezeggingen van een aantal grote landelijke fondsen voor de komende jaren kan men de langdurige verplichtingen nakomen.

Stichting Anne-Bo heeft de intentie om in 2025 110 nieuwe studentes toe te laten tot het programma. In het eerste kwartaal 2025 zijn een aantal grote (meerjarige) fondsaanvragen in een afrondende fase (al dan niet al toegezegd) die de verwachte groei zullen financieren. Naar verwachting zullen de baten in 2025 de grens van €1 miljoen overschrijden.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Anne-Bo zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR VERSLAGGEVING

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, in het bijzonder RJ 640 'Organisaties zonder winststreven' en RJ 650 'Fondsenwervende instellingen', voor zover van toepassing op de activiteiten van de stichting.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

GRONDSLAGEN

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courant schulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves hebben betrekking op reserveringen van collegegelden en schoolboeken van studenten op basis van het aantal in het boekjaar ondersteunde studenten voor de resterende gemiddelde looptijd van de studie.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Indien geen sprake is van (dis)agio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten

De baten bestaan uit toezeggingen van verschillende fondsen zonder winstoogmerk, ontvangsten van bedrijven en ontvangsten van particulieren waaronder sponsoracties. De toezegging van fondsen is volledig opgenomen, een eventueel te ontvangen restant van de toezegging na verantwoording in het volgende kalenderjaar is opgenomen als vordering.

Lasten

De lasten van de studenten zoals college- en boekengelden worden toegerekend aan kalenderjaren waarin deze betaald worden en niet aan de studiejaar die over jaareinde heen lopen. De overige lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Lonen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

3.4 Toelichting op de balans

Vaste activa

1 Materiële vaste activa

	Andere vaste bedrijfsmid- delen €
Stand per 1 januari 2024	
Aanschafwaarde	5.669
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-775</u>
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>4.894</u>
Mutaties	
Nog toe te wijzen	-1
Investerings	4.591
Afschrijvingen	<u>-1.251</u>
Saldo mutaties	<u>3.339</u>
Stand per 31 december 2024	
Aanschafwaarde	10.260
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-2.027</u>
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>8.233</u>

De Materiële vaste activa hebben betrekking op de inventaris en computers van het kantoor en het personeel van Stichting Anne-Bo.

	Andere vaste bedrijfsmid- delen
Afschrijvingspercentage	<u>20,00</u>

VLOTTENDE ACTIVA

VORDERINGEN

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
2 Overige vorderingen en overlopende activa		
Waarborgsom	2.812	2.812
Vooruitbetaalde huisvestingskosten	1.241	-
Nog te ontvangen toegekende fondsbijdragen	<u>33.200</u>	<u>35.000</u>
	<u>37.253</u>	<u>37.812</u>

De nog te ontvangen toegekende fondsbijdragen hebben betrekking op het restant van de toekenning. Deze zal worden ontvangen na verantwoording over 2024.

3 Liquide middelen

Handelsbanken betaalrekening	411.484	274.257
Handelsbanken spaarrekening	<u>352.308</u>	<u>200.130</u>
	<u>763.792</u>	<u>474.387</u>

Informatieverschaffing over liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van Stichting Anne-Bo.

4 Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Bestem- mingsreser- ves	Overige re- serves	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2024	595.432	-111.650	483.782
Mutatie uit resultaatverdeling	579.035	-	579.035
Uit resultaatverdeling	-	-509.191	-509.191
Stand per 31 december 2024	<u>1.174.467</u>	<u>-620.841</u>	<u>553.626</u>

5 Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve collegegelden	915.734	442.244
Bestemmingsreserve boekengelden	<u>258.733</u>	<u>153.188</u>
	<u>1.174.467</u>	<u>595.432</u>

Stichting Anne-Bo heeft de intentie om haar studenten een studie te laten afronden en iedere student die bij Stichting Anne-Bo komt in principe voor minstens 4 jaar te laten studeren, daarvoor is een reservering opgenomen voor de resterende studiejaren voor college- en boekengelden. De reservering is bepaald op basis van het aantal studenten dat in augustus 2021, 2022, 2023 en 2024 is gestart, die ultimo 2024 studeren.

	2024 €	2023 €
Bestemmingsreserve collegegelden		
Stand per 1 januari	442.244	218.400
Resultaatverdeling	<u>473.490</u>	<u>223.844</u>
Stand per 31 december	<u>915.734</u>	<u>442.244</u>
Bestemmingsreserve boekengelden		
Stand per 1 januari	153.188	54.600
Resultaatverdeling	<u>105.545</u>	<u>98.588</u>
Stand per 31 december	<u>258.733</u>	<u>153.188</u>

Informatieverschaffing over bestemmingsreserves

De Bestemmingsreserves zijn sterk gestegen door een toename van het aantal studenten. De reserves hebben een langlopend karakter waar de komende perioden aanvullende fondsen voor zullen worden aangetrokken. Bij de bepaling van de reservering in 2024 is uitgegaan van 5% uitval van het aantal studenten. Het bedrag uit resultaatverdeling betreft het saldo van een vrijval uit de reserves ultimo 2023 en een dotatie aan de reserves voor het aantal studerenden ultimo 2024.

De Bestemmingsreserve collegegelden is gebaseerd op 147 studenten ultimo 2024 en 77 studenten ultimo 2023. Voor de Bestemmingsreserve boekengelden zijn dit 204 studenten ultimo 2024 en 91 studenten ultimo 2023.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
6 Langlopende schulden		
Vooruitontvangen baten (>1 jaar)	135.000	-

De stichting heeft in 2024 een drietal donaties ontvangen van totaal € 209.500 ter ondersteuning van meerjarige projecten.

Het bedrag is als volgt verdeeld:

- € 74.500 betreft het jaar 2025 en is opgenomen als kortlopende schuld;
- € 135.000 betreft de jaren 2026 en verder en is opgenomen als langlopende verplichting.

Kortlopende schulden

7 Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Crediteuren	11.816	8.945
-------------	--------	-------

8 Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	15.224	10.421
-------------	--------	--------

9 Overige schulden en overlopende passiva

Vooruitontvangen baten (<1 jaar)	74.500	-
Vakantiegeld	9.704	7.649
Vakantiedagen	686	-
Nog te betalen bedrijfskosten	701	-
Overlopende passiva 21	-	1
Nog te betalen bankrente en -kosten	21	-
Nog te betalen accountantskosten	8.000	5.000
Nettolonen	-	1.295
	93.612	13.945

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Stichting Anne-Bo is een huurverplichting aangegaan met De BakkeRij ter verkrijging van het gebruiksrecht van een bedrijfsruimte/container van ca. 28m², meer specifiek rij C bak 13/14, gelegen in De BakkeRij, Hendrik Figeeweg 3-F, 2031 BJ te Haarlem. De overeenkomst is ingegaan op 1 april 2023 en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

De huurverplichting over 2025 bedraagt € 9.745.

Per 1 januari 2025 is er een aanvullende huurverplichting aangegaan met De BakkeRij ter verkrijging van het gebruiksrecht van bedrijfsruimte/container B9.

De huurverplichting over 2025 bedraagt € 5.148.

Per 1 februari 2025 is Stichting Anne-Bo een huurverplichting aangegaan met Stichting Elan Wonen voor de Wouwerstraat 82 te Haarlem voor huisvesting van een aantal studentes. De huurverplichting over 2025 bedraagt € 18.402. De studentes betalen een kostendekkende huur voor hun kamer aan Stichting Anne-Bo.

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Budget 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
10 Nettobaten			
Baten van particulieren	126.432	106.841	67.049
Baten van bedrijven	96.736	71.905	57.185
Baten van stichtingen	717.668	680.750	399.144
	<u>940.836</u>	<u>859.496</u>	<u>523.378</u>

De baten zijn ontvangen door diverse bedrijven, fondsen of andere stichtingen en particulieren. De baten van stichtingen betreffen baten van stichtingen en fondsen. De baten van particulieren betreffen donaties en giften waaronder eventuele sponsoracties.

11 Besteed aan doelstellingen

Besteed aan doelstellingen	<u>510.598</u>	<u>701.291</u>	<u>233.565</u>
<i>Besteed aan doelstellingen</i>			
Bijdrage studentes- collegegelden	388.015	461.914	167.680
Bijdrage studentes- boeken, laptops	51.489	161.877	37.260
Lasten matchen	426	-	224
Events voor studenten en coaches	33.444	35.000	7.581
Calamiteiten	16.835	7.500	3.713
Overige uitgaven	20.389	35.000	17.107
	<u>510.598</u>	<u>701.291</u>	<u>233.565</u>

Bijdrage studentes- collegegelden heeft betrekking op betaalde collegegelden van ondersteunde studenten in 2024.

Bijdrage studentes - boeken, laptops hebben betrekking op een bijdrage van maximaal € 500 aan studieboeken per studiejaar en een bijdrage van maximaal € 600 voor een laptop éénmaal per studieperiode. Het aantal ondersteunde studenten dat deze bijdrage ontvangt is hoger dan het aantal dat wordt ondersteund met collegegelden.

Calamiteiten hebben betrekking op calamiteiten van studenten. De stichting faciliteert een beperkt aantal noodsituaties zodat studenten de studie kunnen voortzetten.

Overige uitgaven hebben betrekking op aanvullende ondersteuning van studenten na individuele beoordeling zoals examentraining of bijles.

12 Lonen

Brutolonen en -salarissen	195.612	193.037	116.645
Vakantiegeld	15.594	19.144	9.332
Bonussen	8.400	6.000	6.000
	<u>219.606</u>	<u>218.181</u>	<u>131.977</u>

Stichting Anne-Bo heeft een onbezoldigd bestuur.

Aan bestuurders of toezichthouders zijn geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt.

13 Sociale lasten

Sociale lasten	<u>39.499</u>	<u>36.329</u>	<u>25.980</u>
----------------	---------------	---------------	---------------

	Realisatie 2024 €	Budget 2024 €	Realisatie 2023 €
14 Afschrijvingen materiële vaste activa			
Andere vaste middelen	1.251	1.236	776
15 Overige personeelskosten			
Inhuur personeel	47.493	17.000	27.243
Kantinekosten	16	-	-
Wervingskosten	-	-	1.210
Studie- en opleidingskosten	1.210	-	-
Vergoeding reis- en verblijfkosten	1.342	2.013	503
Overige kostenvergoedingen	232	348	116
Overige personeelskosten	1.633	-	1.390
	51.926	19.361	30.462
16 Huisvestingskosten			
Betaalde huur	8.889	9.540	9.099
Gas, water en elektra	-	-	375
	8.889	9.540	9.474
17 Exploitatie- en machinekosten			
Kleine aanschaf inventaris	2.816	750	3.336
Overige inventaris	-	150	182
	2.816	900	3.518
18 Wervingslasten			
Reclamedrukwerk	7.500	1.500	1.243
Reis- en verblijfkosten	2.803	2.850	2.372
Giften en donaties aan derden	2.590	2.500	6.401
Representatiekosten	5.188	5.417	7.650
Advertentiekosten	-	1.500	1.289
Overige verkoopkosten	1.807	2.000	1.638
	19.888	15.767	20.593
Giften en donaties aan derden hebben grotendeels betrekking op een donatie aan een ander goed doel als voorwaarde van een subsidietoekenning.			
19 Kantoorkosten			
Kantoorbenodigdheden	199	300	500
Porti	583	-	24
Huur kantoorvoorziening	244	-	-
Kosten van telecommunicatie	794	600	517
Drukwerk	-	-	40
Vakliteratuur	24	-	-
Kosten automatisering	67	2.000	2.377
Overige kantoorkosten	569	-	-
	2.480	2.900	3.458

	Realisatie 2024	Budget 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
20 Algemene kosten			
Abonnementen en contributies	638	-	93
Assurantiepremie	509	627	619
Accountantskosten, andere niet-controlediensten	11.160	8.000	10.082
Advieskosten	3.648	3.500	-
Boek- en betaalverschillen	-88	-	-
Overige algemene kosten	146	-	1
	<u>16.013</u>	<u>12.127</u>	<u>10.795</u>
21 Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten			
Ontvangen bankrente	<u>2.178</u>	<u>1.420</u>	<u>131</u>
22 Rentelasten en soortgelijke kosten			
Betaalde bankrente	23	-	-
Overige rentelasten	<u>181</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>204</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Informatieverschaffing over de analyse van verschillen tussen de begroting en werkelijke cijfers

Door de snelle groei van Stichting Anne-Bo heeft het bestuur in juni 2024 een begroting vastgesteld met een verwacht tekort bij de start van het studiejaar 2024/2025. Tegelijkertijd liepen er onderhandelingen met verschillende fondsen over nieuwe toekenningen. In de tweede helft van 2024 is de fondsenwerving actief voortgezet, wat heeft geleid tot hogere inkomsten en een beter resultaat dan oorspronkelijk begroot.

3.6 Overige toelichtingen

Gemiddeld aantal werknemers

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	3,20	1,80
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	3,20	1,80

Bezoldiging van bestuurders en commissarissen

Naam van topfunctionaris

A.M.J. van de Wouw

	Realisatie 2024 €
Functie(s)	
Algemeen directeur	
Aanvang functievervulling	1-8-2021
Omvang van het dienstverband uitgedrukt als deeltijdfactor in FTE	1,00
Dienstbetrekking?	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	96.140
Subtotaal	96.140
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	102.546

Haarlem, 28 maart 2025

Stichting Anne-Bo

B.E.T. Blom
w.g.
Penningmeester

H.S. Kimman
w.g.
Secretaris

J.A. Preijde
w.g.
Vicevoorzitter

1. Bestedingen - Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties

	2024	Begroot 2024	2023
Baten			
Baten van particulieren	126.432	106.841	67.049
Baten van bedrijven	96.736	71.905	57.185
Baten van loterij organisaties	-	-	-
Baten van subsidies van overheden	-	-	-
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven	-	-	-
Baten van andere organisaties zonder winststreven	717.668	680.750	399.144
Som geworven baten	940.836	859.496	523.378
Baten als tegensprestatie goederen/ diensten	-		
Overige baten	-		
Som van de baten	940.836	859.496	523.378
Lasten			
Besteed aan doelstelling:	746.219	907.191	380.409
Wervingskosten	79.747	70.044	47.884
Kosten beheer en administratie	47.001	40.397	42.304
Som van de lasten	872.966	1.017.632	470.597
Saldo voor financiële baten en lasten	67.870	- 158.136	52.781
Saldo financiële baten en lasten	1.974	1.420	130
Saldo baten en lasten	<u>69.844</u>	<u>- 156.716</u>	<u>52.911</u>
Toevoeging/ onttrekking aan:			
Bestemmingsreserve collegegelden	473.490		223.844
Bestemmingsreserve boeken	105.545		98.588
Overige reserves	- 509.191		- 269.521
	<u>69.844</u>		<u>52.911</u>

2. Staat van baten en lasten - Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties

	Splitting in bedragen - realisatie 2024				Splitting in bedragen - begroot 2024				Splitting in bedragen - realisatie 2023			
	Besteed aan doelstelling	Wervingskosten	Kosten beheer en administratie	Totaal	Besteed aan doelstelling	Wervingskosten	Kosten beheer en administratie	Totaal	Besteed aan doelstelling	Wervingskosten	Kosten beheer en administratie	Totaal
Verstrekte subsidies en bijdragen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Afdrachten aan verbonden organisaties	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aankopen en verwervingen	510.598	-	-	510.598	701.291	-	-	701.291	233.565	-	-	233.565
Uitbesteed werk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Communicatiekosten	17.899	1.989	-	19.888	14.190	1.577	-	15.767	18.535	2.059	-	20.594
Personeelkosten	217.722	77.758	15.552	311.031	191.710	68.468	13.894	273.871	128.309	45.825	9.165	183.299
Huisvestingskosten	-	-	8.889	8.889	-	-	9.540	9.540	-	-	9.474	9.474
Kantoor en algemene kosten	-	-	21.309	21.309	-	-	15.927	15.927	-	-	22.889	22.889
Afschrijving	-	-	1.251	1.251	-	-	1.236	1.236	-	-	776	776
Totaal	746.219	79.747	47.001	872.966	907.191	70.044	40.397	1.017.632	380.409	47.884	42.304	470.597

Werving als percentage baten

8%

8%

9%

Toelichting toerekening aan de verschillende categorieën

	Splitting in %		
	Besteed aan doelstelling	Wervingskosten	Kosten beheer en administratie
Verstrekte subsidies en bijdragen	100%		
Afdrachten aan verbonden organisaties	100%		
Aankopen en verwervingen	100%		
Uitbesteed werk			
Communicatiekosten	90%	10%	
Personeelkosten	70%	25%	5%
Huisvestingskosten			100%
Kantoor en algemene kosten			100%
Afschrijving			100%

Verstrekte subsidies en bijdragen betreffen ontvangen baten van particulieren, bedrijven, fondsen en Stichtingen.

Aankopen en verwervingen hebben betrekking op verschillende lasten van de studenten en vallen daarmee voor 100% onder de doelstelling.

Communicatie kosten hebben overwegend betrekking op vergroten van de naamsbekendheid van de Stichting, kennismaken en matches van studenten.

De personeelskosten betreffen personeel in dienst van de Stichting en externe inhuur. Besteding aan de doelstelling bedraagt 70% voor ondersteuning van studenten en coaches en organisatie van evenementen en intervisie.

Het aandeel van de personeelskosten voor het aantrekken van fondsen is bepaald op 25% door de algemeen directeur en betreft het aangaan en onderhouden van contacten met diverse fondsen.

De personeelskosten gerelateerd aan kosten beheer en administratie betreft het betalingsverkeer rondom studenten zoals betaling studiegelden aan onderwijsinstellingen en declaraties van studenten.

Huisvesting-, kantoor- en algemene kosten worden volledig toegerekend aan de categorie kosten beheer en administratie.